

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания комиссии
№ 04 от « 04 » 04 2022

СОГЛАСОВАНО

Директор

Государственного предприятия

«Водоканал Минского района»

Д.Н. Дрозд

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

Государственного предприятия «Водоканал Минского района» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений (далее – комиссия), сбор информации, оформление протокола и контроль за исполнением решений	Председатель и секретарь комиссии	Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом	
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии	Председатель и секретарь комиссии	По мере необходимости	
3	Рассмотрение информации по противодействию коррупции, поступающей от вышестоящих органов и организаций	Председатель комиссии и члены комиссии	По мере поступления	
4	Рассмотрение материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования о фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений. Создающих условия для коррупции.	Председатель комиссии и члены комиссии	По мере поступления	
5	Отчет о работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц	Начальник бюро по юридической работе, главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 20 числа	

			следующего за отчетным периодом	
6	Мониторинг проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд предприятия.	Ведущий специалист отдела МТС и ГЗ, начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом	
7	Обеспечение должного контроля за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, ТМЦ и иного имущества	Директор предприятия, главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом	
8	Организация обучения работников по рассмотрению актуальных вопросов организации борьбы с коррупцией с целью усиления ее эффективности и результативности.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	
9	Проведение служебных проверок по заявлениям граждан о нарушении должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии и члены комиссии	По мере поступления материалов	
10	Проводить работу по разъяснению в коллективе антикоррупционного законодательства и законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, в том числе ответственности каждого работника за нарушения.	Начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	Не реже 2 раз в год	
11	Своевременное представление отчетов в вышестоящие и контролирующие органы по соблюдению антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по экономике	По мере требования	

Заместитель директора по экономике

Ю.С. Лубко