

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственное предприятие  
«Водоканал Минского района»

 Д.Н. Дрозд

« 23 » сентября 20 21 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии Государственного предприятия «Водоканал Минского района» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 N 165-3 "О борьбе с коррупцией".

1. Состав Комиссии утверждается директором предприятия в количестве не менее восьми членов. Председателем Комиссии является директор предприятия, а в случае отсутствия директора – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Состав Комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений предприятия, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, кадровой и юридической работы.

3. Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-3 (ред. от 06.01.2021) "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе Типовым и настоящим положениями о Комиссии по противодействию коррупции.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- ✓ аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;
- ✓ обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;
- ✓ своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- ✓ разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;
- ✓ рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений

директору предприятия;

- ✓ координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;
- ✓ взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
- ✓ рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- ✓ участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ✓ ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

- ✓ взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- ✓ принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями предприятия решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- ✓ разрабатывает и представляет директору предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- ✓ разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора предприятия предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

- ✓ информирует директора предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- ✓ вносит директору предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- ✓ рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- ✓ вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

✓ вносит директору предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

✓ осуществляет иные функции, предусмотренные положением о Комиссии.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемом на ее заседании.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель Комиссии:

✓ организует работу Комиссии;

✓ несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

✓ определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

✓ утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

✓ дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

✓ незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член Комиссии вправе:

✓ вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

✓ выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

✓ задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

✓ знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

✓ в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

✓ осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член Комиссии обязан:

✓ принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

✓ участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

✓ по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- ✓ не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ✓ выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);
- ✓ незамедлительно в письменной форме уведомить председателя

Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

- ✓ добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 12. Секретарь Комиссии:

- ✓ осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ✓ обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ✓ ведет документацию Комиссии;

- ✓ извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- ✓ обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

- ✓ обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний комиссий;

- ✓ осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции директору предприятия.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не

менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии и (или) руководителем предприятия принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- ✓ с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- ✓ с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- ✓ с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на предприятии;
- ✓ с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- ✓ с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;
- ✓ с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

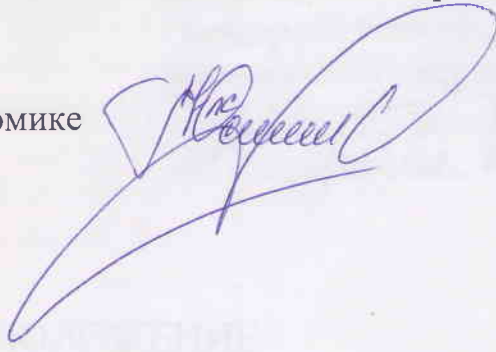
18. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование и состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

19. По результатам заседания секретарем Комиссии в течение 10-ти рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

Заместитель директора по экономике



Ю.С. Лубко