

**План работы ,  
комиссии по противодействию коррупции  
ГП "Водоканал Минского района"  
на 2026 – 2028 годы.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Д.Н. Дрозд  
"15" 01 2026 г.



| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения                         | Исполнители   |
|-------|---|---|---|
| 1     | Рассмотрение на заседаниях вопроса об итогах работы комиссии по противодействию коррупции   | до 25 января ежегодно                   | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 2     | Разработка и утверждение годовых планов работы комиссии по противодействию коррупции  | ежегодно до 31 января                   | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 3     | Соблюдение действующего порядка распоряжений государственным имуществом (в том числе сдаваемым в аренду), обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.   | постоянно                               | Руководитель предприятия, начальники ВКУ и начальники отделов и служб по принадлежности |
| 4     | Повышение квалификации работников ГП "Водоканал Минского района" причастных к реализации антикоррупционных мероприятий.   | не реже 1 раза в год                    | Руководитель предприятия, начальники ВКУ  |
| 5     | Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан и юридических лиц, а также работников предприятия, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия. | при получении соответствующих обращений | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 6     | Привлечение в установленном законодательством порядке к ответственности виновных лиц, по возмещению ущерба, причиненного нанятому   | постоянно                               | Руководитель предприятия, начальники ВКУ и начальники отделов и служб по принадлежности |
| 7     | Рассмотрение выявленных фактов причинения ущерба нанятому, недостач и хищений имущества и денежных средств. Направление материалов в правоохранительные органы  | по мере поступления                     | Руководитель предприятия, начальники ВКУ и начальники отделов и служб по принадлежности |
| 8     | Проведение анализа просроченной дебиторской задолженности и обеспечение своевременного взыскания такой задолженности  | не реже 2 раз в год                     | Руководитель предприятия, начальники ВКУ, начальники отделов и служб по принадлежности  |
| 9     | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств на закупку товаров (работ, услуг), а также, соблюдение требований законодательства в данной сфере   | постоянно                               | Руководитель предприятия, начальники отделов и служб по принадлежности                  |
| 10    | Включение в повестку проводимых заседаний вопросов исполнения законодательства, направленного на борьбу с коррупцией  | раз в квартал                           | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 11    | Сочетание борьбы с коррупцией с созданием экономических предпосылок для устранения причин коррупции: своевременный пересмотр ставки первого разряда, совершенствование системы оплаты труда.                                    | постоянно                               | Руководитель предприятия, начальники ВКУ, начальники отделов и служб                    |

УТВЕРЖДАЮ



Д.Н. Дрозд  
2026 г.

План работы,  
комиссии по противодействию коррупции  
ГП "Водоканал Минского района"  
на 2026 – 2028 годы.

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 12 | Проведение анализа выявленных и зарегистрированных коррупционных правонарушений и выявление причин им способствовавших. (поступивших от правоохранительных органов с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством). | при получении соответствующей информации в установленном порядке | Комиссия по противодействию коррупции                                 |
| 13 | В целях профилактики нарушений проводить наглядную агитацию в общедоступных местах, путем размещения информации об ответственности за коррупционные правонарушения, о антикоррупционных мероприятиях и их реализации.                                 | постоянно  | Руководитель предприятия, начальники ВКУ, начальники отделов и служб. |
| 14 | Подбор кадров на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, совершением юридически значимых действий  | постоянно  | Отдел кадров  |
| 15 | Актуализация наглядной информации с требованиями антикоррупционного законодательства, размещение в свободном для работников доступе памяток, буклетов.  | постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции                                 |
| 16 | Размещение на официальном сайте предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.  | постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции                                 |